

## 一般社団法人 ニセコプロモーションボード定款 運用細則

### (目的)

第1条 この運用細則は、一般社団法人 ニセコプロモーションボード定款（以下「定款」という。）第66条に基づき、一般社団法人 ニセコプロモーションボード（以下「当会」という）の適切な運営を目的として定める。

### (入会申込書)

第2条 定款10条に定める入会申込書には、別記様式1に定めるとおりとする。

2 入会申込の内容に変更が生じた場合の届出書は、別記様式2に定めるものとする。

### (各社員及び会員が負担すべき経費)

第3条 定款第11条第2項に定める年会費は、別表1に定めるとおりとする。

2 一度納入された経費は、その理由の如何を問わず、これを返還しないものとする。

### (退社及び退会の届出書)

第4条 定款第12条第2項に定める退社及び退会の届出書は、別記様式3に定めるとおりとする。

### (社員及び会員名簿)

第5条 定款第15条に定める社員及び会員名簿は、別記様式4に定めるとおりとする。

### (代表理事の業務分掌)

第6条 定款第29条第6項に定める代表理事の業務分掌は、別表2に定めるとおりとする。

### (事務局)

第7条 定款第52条に基づき、事務局を置く。

2 事務局は、定款第77条に定める帳簿及び書類の管理をしなければならない。

3 事務局は、理事会及び業務執行役委員会の事務を分掌する。

4 事務局は、事務局長・事務局員で構成する。

5 事務局長は、理事会の議を経て統括業務執行理事が任命する。また、定款第43条第4項に基づき統括業務執行理事が事務局長を兼ねることができる。

6 事務局長は、社員に属していなければならない。ただし、必要があるときはこの限りではない。

7 事務局長を社員に属していない者をもって当てるときは、統括業務執行理事の専決事項として、報酬を払うことができる。

8 事務局員の任用及び報酬は、統括業務執行理事の専決事項とする。

9 事務局の運営に関する詳細は、統括業務執行理事の専決事項として、事務局運営細則を定める。

### (運用細則)

第8条 この運用細則は、定款第37条第2号に基づき、理事会の議決を経て定める。また、運用細則の変更については、理事会の議決を経て変更することができる。

附則 この運用細則は、平成19年9月7日から施行する。

附則 この運用細則は、平成20年5月27日から施行する。

附則 この運用細則は、平成21年5月27日から施行する。

(別表1)

運用細則第3条第1項 定款第11条第2項で定める年会費

1. 定款第9条 正会員の年会費

1.ニセコフリーパスポート協議会（NFP）参加会社4社計	10,000千円	
〃 リフト利用者分	12,500千円	
2.民間事業者		
(1)大型ホテル事業者(現行加入組織とは別個で徴収)		
①収容人数200名以上	350千円	
②収容人数150名以上200名未満	100千円	
③収容人数100名以上150名未満	50千円	
(2)コンドミニアム事業者(現行加入組織とは別個で徴収)		
①管理事業者(07年3月末現在管理実績を元に)		
a)各管理事業者	100千円	
b)収容人員1名当り	1,000円	
②開発事業者(07年3月末以降着工物件を対象)	収容人員1名当り	
a)一開発単位当り負担総額を一括支払い ひらふ地区	20千円	
b)同上 その他	10千円	
(3)アウトドアガイド事業者（現行加入組織とは別個で徴収）		
①扱い人数15,000名以上	200千円	
②扱い人数5,000名以上15,000名未満	100千円	
③扱い人数5,000名未満	30千円	
(4)ランドサービス事業者	100千円	
(5)不動産仲介事業者	100千円	
(6)希望参加		
法人資格	1口	30千円
個人資格	1口	10千円

2. 定款第11条 賛助会員の年会費

法人資格	1口	30千円
個人資格	1口	10千円

(別表2)

運用細則第6条 定款第29条第6項に定める代表理事の業務分掌

職名	業務分掌
業務代表理事	主として対外業務を担当する。(第31条第4項) 1. 当法人の総括に関する事。 2. 総合的な企画及び調整に関する事。 3. 各種事業活動に関する事。
総務代表理事	主として内部管理業務を担当する(第31条第5項) 1. 総務及び労務一般に関する事。 2. 財務及び税務に関する事。 3. 会計及び監査に関する事。

別記様式1 運用細則第2条第1項  
FAX 0136-21-2553

一般社団法人 ニセコプロモーションボード 御中

## 入会申込書

下記のとおり（正会員・賛助会員）として入会を申込致します。

※法人は上段・個人は下段に御記入下さい。

※申込みの際、Web サイト用画像データをお送りください。(office@niseko.ne.jp)

申込日：西暦 年 月 日

会員区分		
正会員		
(希望参加 法人・個人	□	
賛助会員 法人・個人	□	

★正会員区分:募集案内3ページ参照

【例】民間ホテル 200 名以上→ 2-(1)-①

★希望参加:法人・個人どちらかを○で囲み、希望口数を記入して下さい。

### 【法人】

法人 代表 者名	フリガナ	姓(Family Name)	名(First Name)	性別	生年月日	
	ローマ字					男・女
	日本語					
ご住所		〒	フリガナ			
法人名	主たる 事務所 (本店)	フリガナ		◎	業務内容	
	従たる 事務所 (支店)	フリガナ		◎	業務内容	
ご連絡先		TEL	( )	窓口所属名・担当者名		
		FAX	( )			
		E-mail				

\*ご連絡先は、通常連絡が可能な事務所の連絡先をご記入下さい。

### 【個人】

お名前	フリガナ	姓(Family Name)	名(First Name)	性別	生年月日	
	ローマ字					男・女
	日本語					
ご住所		〒	フリガナ			
お勤め先		フリガナ		業務内容		
ご連絡先		TEL	( )	FAX	( )	
		E-mail				

※お申込の氏名又は名称及び住所は、社員及び会員名簿に登録・公開致しますが、それ以外は内部情報として適正に管理いたします。

※ニセコプロモーションボード記入欄

受付担当者	受付No.	登録日	発行会員No.	会員区分	
				正会員	
				賛助会員	法人・個人 □